



Principales Missions	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
I/ Assurer la mise en place du dispositif de prévision et l'établissement des documents d'aide à la préparation du Projet de Loi de Finances à travers : - l'élaboration de la lettre de cadrage du projet de Loi de Finances ; - l'établissement de l'esquisse provisoire du budget général de l'Etat ; - la consolidation et la synthèse des prévisions de dépenses (fonctionnement, investissement) transmises par les divisions sectorielles ainsi que les résultats des commissions budgétaires ; - l'établissement des tableaux définitifs des dépenses du Budget général ; - la coordination et le suivi des réunions de la commission tripartite chargée de l'examen des projets de textes à insérer dans le PLF, la centralisation et l'étude des dispositions réglementaires et préparer le dossier pour arbitrage du Ministre; - la centralisation des rapports accompagnant le PLF (EPP, SEGMA, CST) et la préparation des dossiers (PLF, note de présentation, différents rapports, textes accompagnant le PLF) à soumettre à l'approbation du Conseil du Gouvernement et Conseil des Ministres ; - la centralisation et la préparation des documents et tableaux statistiques à déposer auprès des commissions des finances des deux chambres du parlement ; II/ Assurer le suivi de l'examen et du vote du projet de loi de finances au parlement à travers : - La préparation des éléments de réponse aux questions posées par les membres du parlement et la synthèse des amendements formulés par ces derniers ; - L'établissement des documents d'aide au vote des amendements et documents de loi de finances. III/ Assurer l'élaboration de la version définitive du Projet de Loi de Finances à travers : - Le suivi de la promulgation et de l'édition de la loi de finances ; - L'élaboration et la diffusion des « Statistiques budgétaires ».	Diplôme et Grade : ➡ Etre titulaire, au minimum, d'un Diplôme d'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur 3^{ème} grade ou à un grade assimilé, et ➡ Etre classé, au minimum, dans le grade d'administrateur 2^{ème} grade ou dans le cadre d'ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire. Ancienneté minimale : ➡ 2 années de services effectifs en qualité de titulaire ou 3 années de services effectifs en qualité d'agent contractuel ; ➡ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. Expérience professionnelle : Expérience confirmée dans les domaines liés aux : ➡ Finances publiques; ➡ Gestion budgétaire.	☐ Capacité avérée en matière de rédaction juridique; ☐ Maîtrise des procédures de la gestion budgétaire et du processus de préparation de la Loi de Finances; ☐ Bonnes connaissances des textes régissant les finances publiques, la gestion budgétaire et la comptabilité ; ☐ Maîtrise des dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances et de ses textes d'application ; ☐ Maîtrise des techniques de programmation et d'évaluation.	☐ Capacité d'analyse et de synthèse; ☐ Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement; ☐ Sens de l'organisation; ☐ Sens du relationnel.